



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

Yopal, 11 de Octubre del 2019.

Doctor(a)

JOSE YESID MARIÑO ORTIZ

DIRECTOR(A) DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/08/2019 hasta 05/09/2019.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) MESES

3. FECHA DE INICIO: 2019-02-06

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2019-12-05

5. SUSENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2019-12-05

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$16.000.000,00 M.L.C.

9. ADICIONES: \$0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: \$16.000.000,00 M.L.C.

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 05/09/2019, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 presenta una ejecución del 70% contra una programada del 100%.



INFORME DE ACTIVIDADES

FO-AB-19
2016-05-10
V.03

Informe Parcial de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CD-137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DEPARTAMENTOS DEL GOBERNADOR.

COSTEO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
COSTEO INICIAL	\$16.000.000,00	\$0,00	
AMORTIZACION	\$0,00	\$0,00	
TOTAL CONTRATO	\$16.000.000,00	\$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
VALOR INFORME No. 1	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 2	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 3	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 4	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 5	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
VALOR INFORME No. 6	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
PORTE INFORME	\$1.600.000,00	\$0,00	\$1.600.000,00
PORTE AUTAR	\$4.800.000,00		
TOTAL	\$16.000.000,00	\$0,00	\$11.200.000,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 7: \$1.600.000,00 M.L.C.

DE ACTIVIDADES:

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades u obligaciones específicas, o delimitan el alcance del mismo:

1. Apoyar a la Gobernación de Casanare en la conducción de los vehículos que le sean asignados.
2. Realizar los recorridos operativos que le sean programados durante el día.
3. Apoyar a la Gobernación de Casanare con actividades operativas que deban realizarse para el traslado de bienes.
4. Mantener vigente los documentos que lo facultan para conducir.
5. Cuidar y mantener el vehículo asignado en buen estado.
6. Llevar al día las planillas diarias de los recorridos operativos.
7. Cumplir con las normas de tránsito y conducir de manera segura y responsable.
8. Informar sobre cualquier anomalía que se llegase a presentar al vehículo asignado.
9. Informar oportunamente al supervisor el estado del vehículo, estar pendiente de su mantenimiento, oponible y vencimiento de los seguros.
10. Estar disponible el tiempo requerido para el cumplimiento del objeto contractual, días y horas programadas.

DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

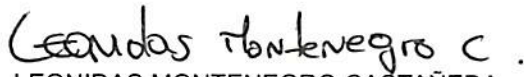
Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Apoyar a la Gobernación de Casanare en la conducción de los vehículos que fueron asignados para el acompañamiento a los municipios como Yopal, San Luis de Palenque, Monterrey, Nunchia, Trinidad y la oficina de prensa	70	1
Realizar los recorridos operativos que se han programado durante los días tales como Yopal, San Luis de Palenque, Monterrey, Nunchia, Trinidad. Se anexa formato de las rutas realizadas	70	2
Apoyar a la Gobernación de Casanare con actividades operativas que deba realizarse para el traslado de bienes	70	3
Realizar el chequeo de la vigencia de los documentos como el pase de conducción, mecánica al día del vehículo asignado que me faculte como conductor para realizar las rutas programadas en el departamento de Casanare según agenda programada por parte de la oficina de prensa	70	4
Mantener el vehículo asignado según revisión periódica por parte de taller autorizado para su mantenimiento correspondiente, se realizó los lavados y tanques para el desplazamiento de la	70	5

Informe Parcial de Actividades No. 7 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 0325 - CAS-OAJ-CDPSAG-0137-2019 de 2019-02-05 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DE PROPIEDAD DEL DEPARTAMENTO DE CASANARE A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, SECRETARÍAS Y DESPACHO DEL GOBERNADOR.

oficina de prensa y las visitas por el departamento según agenda del señor Gobernador		
Realice la actualización de las planillas diarias de recorrido operativo de acompañamiento a los municipios como Yopal, San Luis de Palenque, Monterrey, Nunchia, Trinidad, según descripción de la necesidad por parte del despacho del señor Gobernador	70	6
Realice el cumplimiento de las normas de tránsito mediante capacitaciones de las normas para conducir de manera segura y responsable para asegurar la integridad de los ocupantes del vehículo asignado para el desplazamiento correspondiente según programación de rutas	70	7
Relice el debido reporte de las anomalías que presentó el vehículo antes, durante y después de cada recorrido realizado para garantizar la prestación del servicio sin inconvenientes en el combustible y vencimiento de los documentos que debemos presentar en los puestos de control de las fuerzas armadas	70	8
Realice el informe respectivo del estado del vehículo, sin inconvenientes en el combustible y vencimiento de los documentos que debemos presentar en los puestos de control de las fuerzas armadas	70	9
Relice recorridos según la disponibilidad del tiempo requerido por parte del despacho del Señor Gobernador en los desplazamientos realizados a los diferentes municipios del departamento de Casanare de igual manera se brindó apoyo a la oficina de prensa en los recorridos programados según agenda del señor gobernador para el cubrimiento de los eventos de la Gobernación de Casanare.	70	10

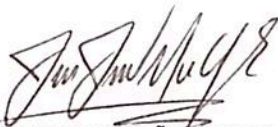
F. OBSERVACIONES:

Atentamente,


LEONIDAS MONTENEGRO CASTAÑEDA
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificadas las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


JOSE YESID MARIÑO ORTIZ
Supervisor(a)

V.ºB.º:



